

La **Plateforme du réseau seniors Genève** rassemble près de 100 associations et institutions genevoises qui travaillent avec et pour les seniors. La mission principale de la Plateforme est de sensibiliser à la fois aux défis du vieillissement et aux potentialités qu'offre la vieillesse, en valorisant et en soutenant le travail des Membres et en mettant en lien le monde associatif, institutionnel et politique. Elle joue un important rôle de veille auprès des autorités communales et cantonales en lien avec les politiques publiques et les actions qui concernent directement les seniors et plus généralement l'ensemble de la population genevoise.

Afin de compléter l'équipe du Secrétariat général, le Comité de la Plateforme est à la recherche d'un·e

Chargé·e de recherche de fonds et communication avec une part d'administration

Contrat à durée indéterminée à 100% : entrée en fonction dès que possible ou à convenir

Vos missions

En collaboration étroite avec le Secrétariat général, vous interviendrez principalement sur 3 axes :

Recherche de fonds : Rédiger et soumettre des demandes de subventions, développer des partenariats publics et privés et organiser des collectes de fonds.

Communication et gestion du site internet : Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication, renforcer les liens avec les associations et institutions membres, et participer à des projets visant à améliorer la visibilité et l'impact de la Plateforme (LinkedIn, Facebook, YouTube, etc.).

Gestion administrative : Gérer les tâches administratives du Secrétariat général et tenir à jour les écritures comptables (en collaboration avec la comptabilité).

Votre expérience et vos compétences

Vous avez une expérience dans la recherche de fonds publics et privés dans le canton de Genève. Vous adoptez une approche collaborative et possédez un véritable esprit associatif. Vous êtes très à l'aise avec les outils numériques. Vous faites preuve d'initiative, de flexibilité et êtes capable de vous adapter à des tâches variées au quotidien.

Votre profil

- Formation universitaire ou équivalent
- Expérience de minimum 3 ans dans la recherche de fonds et la communication
- Parfaite maîtrise écrite et orale de la langue française
- Excellente connaissance des outils informatiques (Word, Excel, etc.) et maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissance du monde associatif, institutionnel et des fondations privées à Genève
- Intérêt pour les questions liées à la vieillesse, au vieillissement et aux politiques publiques
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Sens des responsabilités
- Polyvalence et autonomie dans le travail
- Aptitude au travail en équipe et entretenir

Lieu de travail : Carouge GE

Date limite de candidature : Vendredi 9 janvier 2026

Date d'entrée en fonction : Dès que possible ou à convenir

Intéressé·e ? Si vous vous reconnaissiez dans ce profil et que vous souhaitez relever ce beau défi, merci de nous faire parvenir votre **dossier complet de candidature** (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et de certificats de travail) par e-mail uniquement à info@plateformeseniors.ch